



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**Laporan Pengendalian dan  
Evaluasi Pelaksanaan Rencana  
Pembangunan  
Sekretariat Inspektorat Jenderal**

**TRIWULAN IV  
TAHUN 2023**

**NOTA DINAS**  
**NOMOR: B/33/IJ-IND.1/PR/II/2024**

Yth : Inspektur Jenderal  
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal  
Hal : Laporan PP39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023  
Lampiran : 1 Laporan  
n  
Tanggal : 5 Januari 2023

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV (Oktober-Desember) 2023.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal sampai dengan triwulan IV tahun 2023 (Januari - Desember) mencapai Rp30.554.639.000,- atau sebesar 98,85% dari pagu anggaran sebesar Rp30.911.629.000,- dengan realisasi fisik sebesar 100%.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Tembusan:

Wawas Swathatafrijiah

Kepala Biro Perencanaan



## **KATA PENGANTAR**

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tahun 2023 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan IV, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Januari 2024

**SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL**

**ttd**

**WAWAS SWATHATAFRIJIAH**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Identifikasi Permasalahan.....	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	2
3. Struktur Organisasi.....	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....	5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan.....	8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN .....	16
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	16
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran .....	22
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	30
D. Langkah Tindak Lanjut.....	30
BAB IV. PENUTUP .....	31
LAMPIRAN.....	32

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023.....	5
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal ....	5
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 ....	10
Tabel 4 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal .....	15
Tabel 5 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023 .....	20
Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal .....	23
Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal .....	28
Tabel 8 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023.....	29

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. Identifikasi Permasalahan**

#### **1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan

9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

## **2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;

2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

### **3. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari:

**a) Bagian Umum** mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal;

**b) Kelompok Jabatan Fungsional.**

### **B. Rumusan Masalah**

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan IV serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2023.

### **C. Sistematika Laporan**

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- 1) Hasil yang telah dicapai
- 2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- 3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- 4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

## BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

### A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	-
2.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
4.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
5.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp30.911.629.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 (Sesuai Pok Rev 13)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		30.911.629.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	289.400.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	1 Unit	289.400.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		289.400.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		289.400.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	29.384.369.000
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Layanan	63.406.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		63.406.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		62.206.000
B	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		600.000
C	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		600.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Layanan	195.280.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		195.280.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		195.280.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	1.317.365.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		1.317.365.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		6.000.000
B	Evaluasi Penilaian Refomasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		2.000.000
C	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024		8.000.000
D	Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian		500.000
F	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		6.400.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		500.000
H	Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester I		142.970.000
I	Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester II		18.800.000
J	Forum Rakorwas Pengawasan P3DN 2023		532.195.000
K	Monitoring dan Evaluasi P3DN Sektor Ditjen ILMATE dan IKMA		300.000.000
L	Monitoring dan Evaluasi P3DN Sektor Ditjen Agro dan IKFT		300.000.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.384.092.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.384.092.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.368.092.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		16.000.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	24.424.226.000
001	Gaji dan Tunjangan		17.150.698.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		17.150.698.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.273.528.000
A	Honorarium Operasional		2.045.331.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		508.460.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.304.023.000
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		288.750.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		1.126.964.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	393.600.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	393.600.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	738.210.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		738.210.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		738.210.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		48.474.000
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		462.076.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		18.000.000
E	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		13.500.000
I	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		22.910.000
J	Forum Auditor dan Capacity Building		173.250.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	106.050.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Dokumen	8.200.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		8.200.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		5.400.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2024		1.000.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		1.800.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	4.900.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		4.900.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		5.400.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		500.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		500.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		2.700.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		700.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Dokumen	3.600.000
051	Pengelolaan Keuangan		3.600.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		3.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	89.350.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		89.350.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		69.350.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		1.000.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		1.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
E	Expo Pengawasan Intern		18.000.000

## **B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan**

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;

8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,2%	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	95%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satuan kerja	92%	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	73%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Indeks 2.89	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Level 3 (3.05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022;</li> <li>- Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building);</li> <li>- Penerbitan Majalah Solusi;</li> <li>- Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Penilaian SAKIP eselon II Itjen;</li> <li>- Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja</li> <li>- Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan</li> <li>- Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik</li> <li>- Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen</li> <li>- Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan</li> <li>- Reviu Renstra</li> <li>- Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal</li> </ul>

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik</li> <li>- Penyusunan Laporan APIP</li> </ul>
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan, Capaian Output;</li> <li>- Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas</li> </ul>
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan di Kantor Sendiri;</li> <li>- Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen;</li> <li>- Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;</li> <li>- Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN.</li> </ul>
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan di Kantor Sendiri</li> <li>- Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen;</li> <li>- Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;</li> </ul>

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemetaan Job Profiling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN.</li> <li>- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen</li> <li>- Assesment kompetensi pegawai Itjen</li> <li>- Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI</li> <li>- Penilaian Angka Kredit</li> <li>- Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai</li> </ul>

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;
3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
4. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Audit Internal.

Tabel 4 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 orang	40 orang	40 orang	20 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

### **BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN**

#### **A. Hasil Yang Telah Dicapai**

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV tahun 2023 (Januari-Desember) mencapai Rp30.554.639.000,- atau sebesar 98,85% dari pagu anggaran sebesar Rp30.911.629.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 31 Desember 2023);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 100%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interview langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan Desember 2023, sebagian besar kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan IV adalah sebagai berikut:

- a) Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan Tahun 2023 di Hotel Sheraton Jakarta dengan Tema Sinergi Pengawasan dalam Optimalisasi Pelayanan Publik Sektor Industri;
- b) Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024;
- c) Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Jenderal Tahun 2024;
- d) Temu Teknis Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal dengan seluruh Unit Eselon I dan Pusat-Pusat di lingkungan Sekretariat Jenderal;
- e) Monitoring dan Evaluasi P3DN sektor IKFT, IA, ILMATE dan IKMA bersama Inspektorat I, II, III dan IV;

- f) Focus Group Discussion Monitoring dan Evaluasi Produk Dalam Negeri Semester II Tahun 2023;
- g) Pelaksanaan Capacity Building di Wisma Industri Puncak, Jawa Barat dengan Motivator Merry Riana;
- h) Pelaksanaan survey efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di Inspektorat Jenderal dengan regulasi Peraturan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 117 Tahun 2022 tentang Pedoman Penjenjangan dan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan Inspektorat Jenderal;
- i) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2023 serta Evaluasi dan Pelaporan, yang meliputi :
  - i. Rapat pembahasan rencana kerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2024;
  - ii. Penyusunan, penelitian, reviu dan penelaahan RKA-KL Pagu Alokasi Tahun Anggaran 2024;
  - iii. Revisi DIPA Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2023;
  - iv. Revisi DIPA ke-12 dan 13 dalam rangka penyelesaian Blokir AA non Relaksasi Non Belanja Pegawai dari Automatic Adjustment Belanja K/L TA 2023 serta optimalisasi kegiatan Inspektorat Jenderal;
  - v. Identifikasi awal Renja Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
  - vi. Revisi Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Inspektorat Jenderal;
  - vii. Reviu Renstra dan Tindak Lanjut Penilaian SAKIP 2023 terkait indikator Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal oleh Satker dan Penerapan TABK;

- viii. Koordinasi perubahan target Indikator Kinerja Batas Toleransi Temuan Material Eksternal dari 1% menjadi 0,8%;
  - ix. Pelaksanaan Survey Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal.
- j) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan, yang meliputi :
- i. Penyusunan Rencana Aksi RB Inspektorat Jenderal 2023-2024;
  - ii. Persiapan Evaluasi SPIP Terintegrasi oleh BPKP;
  - iii. *Focus Group Discussion* Perumusan dan Pelaksanaan serta Evaluasi Reformasi Birokrasi;
  - iv. *Focus Group Discussion* Tindak Lanjut hasil pemeriksaan BPK di lingkungan BPSDMI;
  - v. Koordinasi Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik melalui SP4N LAPOR!;
  - vi. Pelaksanaan Area of Improvement (AoI) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi dan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal;
  - vii. Sosialisasi Hasil Evaluasi RB Kementerian Perindustrian Tahun 2023 dan Persiapan Pelaksanaan Evaluasi On-Going Triwulan IV Tahun 2023;
- k) Kegiatan Pengelolaan SDM, yang meliputi :
- i. Diklat Penjenjangan Ahli Muda a.n. Arantxa Tiar, Noer Kristia Lestari Sitepu, Noa Salfhali, Yansen Aditya Sembiring, Atik Rindarsih, Glory Meynar Manjadi Hamonangan Sidjabat, Ayu Budiarti, Paramitha Susilo Budi Utari, Galih Tri Purnomo, Dinavita Rizkyanti, Dian Novita Sari;

- ii. Diklat Penjenjangan Ahli Madya a.n. Tjahyono, Kesumaning Hastuti, Oktaviyanto Jimat Wibowo, Denny Chandra Arifin, Wuryanto, Trinanti Sulamit;
- iii. Diklat Audit Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan APIP a.n. Zaky Al Afkar, dan Paramitha Susilo Budi Utari;
- iv. Diklat Pemantauan Tindak Lanjut dan Pengelolaan Hasil Pengawasan a.n. Zulva Siti Nurjanah;
- v. Workshop Pemanfaatan Forensik Digital dan Analis Data bagi APIP K/L a.n. Safita Ema Amalia;
- vi. Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa Level 1 atas nama Irman Setiadi;
- vii. Pelatihan Teknis Substantif Audit PNBPN di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kemenperin;
- viii. Ujian Sertifikasi Auditor Berbasis Komputer (USABK);
- ix. Penyusunan Draft PAK Integrasi an Alexander Hamonangan, Hariadi Amri;
- x. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Fungsional Auditor a.n. Yon Handika, Gian Adhi Darmawan, Afriyanto Yanuarista Pratomo, Mochammad Iqbal Ardi Wibowo;
- xi. Finalisasi Peta Jabatan Itjen Tahun 2023 bersama Biro OSDM;
- xii. Bimbingan Teknis Angka Kredit dan Pengangkatan JFA dari BPKP;

1) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2023) adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.994.002.E.523121	Pengadaan Pemeliharaan Inventaris Kantor Penunjang Ruang Kerja Inspektorat Jenderal	Rp145,411,314	CV. JIA Indotama Perkasa	Kontrak Tgl. 17 Oktober 2023 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2023 Pembayaran Tgl. 2 November 2023
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Harddisk Internal Enterprise	Rp4,495,500	CV. Sempurna Jaya Indonesia	Kontrak Tgl 8 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 10 November 2023 Pembayaran Tgl. 13 November 2023
3	6036.EBA.960.051.J.521211	Pengadaan Seminar Kit Peserta Rakorwas T.A. 2023	Rp64,194,252	Bodypack Indonesia	Kontrak Tgl. 17 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 20 November 2023 Pembayaran Tgl. 20 November 2023
4	6036.EBA.960.051.J.522191	Pelaksanaan Rakorwas Tahun 2023 (Event Organizer)	Rp194,361,000	PT. Suara Sanara Juara	Kontrak Tgl. 20 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 22 November 2023 Pembayaran Tgl. 27 November 2023
5	6036.EBA.960.051.H.524114	Paket Meeting Fullday - Peserta Rakorwas (Sheraton Hotel Gandaria)	Rp180,090,000	PT. Artisan Wahyu	Kontrak Tgl. 20 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 22 November 2023 Pembayaran Tgl. 27 November 2023
6	6036.EBC.954.051.J.522191	Catering Capacity Building Itjen Tahun 2023	Rp30,593,750	Koperasi Pegawai Departemen Perindustrian	Kontrak Tgl. 11 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 12 Desember 2023 Pembayaran Tgl. 23 November 2023
7	6036.EBC.954.051.J.522191	Pelaksanaan Capacity Building Itjen Tahun 2023	Rp123,618,091	PT. Edventure Indonesia Satu	Kontrak Tgl. 11 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 12

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
					Desember 2023 Pembayaran Tgl. 23 November 2023
8	6036.EBC.954.051.J.521211	Pengadaan Seminar Kit Capacity Building Itjen 2023	Rp18,750,000	CV. Khalid Mitra Sejahtera	Kontrak Tgl. 28 November 2023 Serah Terima Barang Tgl. 6 Desember 2023 Pembayaran Tgl. 6 Desember 2023
<b>Total</b>			<b>Rp 761.513.907</b>		

m) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2023) adalah sebagai berikut:

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

**B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran**

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan IV (Oktober-Desember) Tahun 2023 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan IV dengan Perjanjian Kinerja tahun 2023.

Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan;</li> <li>- Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK;</li> <li>- Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya</li> <li>- Koordinasi ke DJKN;</li> <li>- tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya;</li> <li>- Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2022 oleh BPK-RI;</li> <li>- Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023;</li> <li>- Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2022 adalah sebagai berikut: Temuan BPK : Rp 964.547.921,86 Realisasi : Rp 2.585.079.021.410,00 Capaian: temuan BPK/ Realisasi = <b>0.0373%</b></li> </ul>	
		Pengaduan Masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pengaduan yang diterima pada periode Oktober-Desember 2023 sebanyak 38 (tiga puluh delapan) kali dan tidak berkadar pengawasan. Sehingga capaian indikator ini sebanyak <b>100%</b></li> </ul>	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan;</li> <li>- Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut.</li> </ul>	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2022 yang ditindaklanjuti oleh satker sebesar <b>98,33%</b> dengan total rekomendasi 1257. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 1087, belum sesuai rekomendasi sebanyak 116 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 54.	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)</li> <li>- Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.</li> </ul>	Mekanisme penilaian RB tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Sehingga untuk capaian indikator pada tahun 2023 tidak menghasilkan nilai	-
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Hasil Evaluasi BPKP terkait Penilaian MRI Kementerian Perindustrian memperoleh nilai <b>3,445</b>	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022;</li> <li>- Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building);</li> <li>- Penerbitan Majalah Solusi;</li> <li>- Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Penilaian SAKIP eselon II Itjen;</li> </ul>	- Hasil evaluasi atas Penilaian Mandiri Kapabilitas Inspektorat Jenderal Kemenperin menunjukkan bahwa Inspektorat Jenderal berada pada <b>Level 3 dengan Skor 3,00</b>	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja;</li> <li>- Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan;</li> <li>- Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian;</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik;</li> <li>- Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu actual bidang industri;</li> <li>- Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal.</li> </ul>		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN);</li> <li>- Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri sampai dengan Triwulan IV. Pagu anggaran Produk Dalam Negeri sebesar Rp 7.349.382.000 dengan realisasi PDN sebesar Rp 6.765.220.907. Sedangkan realisasi TKDN sebesar Rp428.500.000. Sehingga Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri <b>97,88%</b></li> </ul>	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Telah dilaksanakan survey efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di Inspektorat Jenderal dengan regulasi Peraturan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 117 Tahun 2022 tentang Pedoman Penjurangan dan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
				Inspektorat Jenderal dengan realisasi sebesar <b>100%</b>	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai <b>70,3</b>. Nilai SAKIP tidak memenuhi target dikarenakan karena masih ada poin-poin yang tidak memenuhi kriteria penilaian misalnya indikator kinerja yang belum SMART, Permenperin tentang Evaluasi AKIP yang belum diperbarui, dsb.</li> </ul>	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor;</li> <li>- Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk;</li> <li>- Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada semester II telah dilaksanakan dengan responden sebanyak 22 orang dari 126 orang pegawai. Hasil yang diperoleh sebesar <b>80%</b>.</li> </ul>	
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik;</li> <li>- Penyusunan Laporan APIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme penilaian RB tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Sehingga untuk capaian indikator pada tahun 2023 tidak menghasilkan nilai,</li> </ul>	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan;</li> <li>- Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas</li> </ul>	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan IV Tahun 2023 sebesar <b>96,47</b> . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran.	
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan di Kantor Sendiri;</li> <li>- Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen;</li> <li>- Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;</li> <li>- Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN</li> </ul>	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2023 memperoleh nilai <b>71,69</b>	
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan di Kantor Sendiri;</li> </ul>	Hasil <i>Sharing Knowledge</i> (PKS) selama tahun 2023 sebesar <b>76%</b> (terdapat 13 diklat substansi yang dilakukan <i>sharing knowledge</i> dari 17 diklat substansi)	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen;</li> <li>- Assesment kompetensi pegawai Itjen;</li> <li>- Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI;</li> <li>- Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai</li> </ul>	- Persentase pelaksanaan Diklat selama tahun 2023 adalah <b>96,12%</b> . Terdapat 95 orang pegawai yang mengikuti diklat dari 107 pegawai di tahun 2023	

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal telah selesai dilaksanakan. Pada triwulan IV, hasil dari pelaksanaan kegiatan telah terlihat hasilnya.

Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	1 unit	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 Layanan	-						
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 Orang	5 Orang	40 orang	-	40 orang	40 orang	20 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 Dokumen	-						

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 8 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2023

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan IV			s/d Triwulan IV			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	289.400.000	25	-	0,00	100	289.400.000	0,00	0	0	0
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.384.369.000	25	8.145.969.095	27,72	100	29.028.056.329	27,72	0	356.312.671	1,213
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393.600.000	25	4.495.500	1,14	100	393.595.500	1,14	0	4.500	0,001
Layanan Manajemen SDM	738.210.000	25	452.127.091	61,25	100	737.675.091	61,25	0	534.909	0,072
Layanan Manajemen Kinerja Internal	106.050.000	25	34.050.430	32,11	100	105.912.080	32,11	0	137.920	0,130
<b>Total</b>	<b>30.911.629.000</b>	<b>25</b>	<b>8.636.642.116</b>	<b>27,94</b>	<b>100</b>	<b>30.554.639.000</b>	<b>27,94</b>	<b>0</b>	<b>356.990.000</b>	<b>1,155</b>

### **C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan**

Realisasi anggaran hingga Triwulan IV Tahun 2023 mencapai 98,85% dengan capaian fisik sebesar 100%. Tidak ada hambatan maupun kendala sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023.

### **D. Langkah Tindak Lanjut**

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi antar tim kerja pada Sekretariat Inspektorat agar pelaksanaan kegiatan di tahun depan dapat berjalan dengan lancar sampai dengan akhir tahun anggaran;
2. Dalam rangka meningkatkan capaian nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), maka tim kerja keuangan dan program akan memantau capaian masing-masing indikator secara rutin setiap bulan;
3. Pencapaian target kinerja di tahun mendatang agar dapat dilaksanakan dengan optimal.

## **BAB IV. PENUTUP**

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan IV Tahun 2023 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan IV capaian fisik mencapai 100% sedangkan realisasi keuangan sebesar dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp30.911.629.000,- (berdasarkan SPAN 31 Desember 2023).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran terdapat beberapa indikator kinerja yang tidak mencapai target yang telah ditetapkan, yaitu Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal, Capaian IACM Inspektorat Jenderal, dan Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan IV Tahun 2023, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

# LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	1,2%	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Program

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut</li> </ul>	92%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut</li> <li>- Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut</li> <li>- Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut</li> <li>- Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut</li> <li>- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Forum komunikasi PMPRB</li> <li>-Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas</li> </ul>	73%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum komunikasi PMPRB</li> <li>- Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum komunikasi PMPRB</li> <li>- Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum komunikasi PMPRB</li> <li>- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>- Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Indeks 2,89	-	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Program
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN &amp; SET ITJEN</li> <li>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</li> <li>- Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja</li> <li>- Reviu Perkin dan Renstra</li> <li>- Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</li> <li>- Pengendalian</li> </ul>	Level 3 (3,05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN &amp; SET ITJEN</li> <li>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</li> <li>- Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja;</li> <li>- Reviu Perkin dan Renstra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN &amp; SET ITJEN</li> <li>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</li> <li>- Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</li> <li>- Penilaian SAKIP Eselon II</li> <li>- Pra evaluasi SAKIP ITJEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</li> <li>- Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</li> <li>- Reviu Perkin dan Renstra</li> <li>- Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</li> <li>- Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</li> <li>- Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Penguatan dan Analisa Pengawasan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Intern atas Pelaporan Keuangan; - Pra evaluasi SAKIP ITJEN.							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	85%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Penguatan SDM dan Peraturan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,6	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Program dan Tim Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Umum

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik</li> <li>- Penyusunan Laporan APIP</li> </ul>	94%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan APIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian SAKIP Eselon I</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik</li> <li>- Penyusunan Laporan APIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan</li> <li>- Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri</li> <li>- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Penguatan dan Analisa Pengawasan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	76	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Keuangan

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	71	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Pelayanan Kepegawaian
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Pelatihan di Kantor Sendiri	70%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Pelayanan Kepegawaian			

**Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pengembangan SDM</li> <li>- Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN</li> <li>- Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN</li> <li>- Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor</li> <li>- Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022</li> <li>- Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian</li> </ul>	77%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pengembangan SDM</li> <li>- Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor</li> <li>- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pengembangan SDM</li> <li>- Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN</li> <li>- Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN</li> <li>- Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pengembangan SDM</li> <li>- Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN</li> <li>- Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor</li> <li>- Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal</li> <li>- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pengembangan SDM;</li> <li>- Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN</li> <li>- Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN</li> <li>- Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023</li> <li>- Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal;</li> <li>- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian</li> </ul>	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tim Pelayanan Kepegawaian

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023  
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: <b>6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal</b>
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Drs Wawas Swathatafrijiah, M.Sc., QIA., CGCAE
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA- 019.06.1.247885/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		-	2,289,400	2,289,400		1 Unit
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	29,568,634	29,568,634		24 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	393,600	393,600		1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	1,341,924	1,341,924		105 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	996,072	996,072		24 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>		-	<b>34,589,630</b>	<b>34,589,630</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	12.64	12.64	87.50	60.00	87.36	-	12.50	-	100.00	12.64	100.00	60.00
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	49.13	20.80	47.25	5.03	13.95	-	15.73	-	63.08	20.80	62.99	5.03
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	6.79	-	-	-	-	-	-	-	6.79	-	-
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.45	-	5.24	1.39	4.34	-	1.75	-	5.78	-	6.99	1.39
<b>Jumlah</b>	<b>42.87</b>	<b>18.88</b>	<b>46.34</b>	<b>8.31</b>	<b>17.83</b>	<b>-</b>	<b>14.33</b>	<b>-</b>	<b>60.70</b>	<b>18.88</b>	<b>60.66</b>	<b>8.31</b>

Lokasi Kegiatan
14
DKI JAKARTA

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, Januari 2024

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustri

Drs Wawas Swathatafrijah, M.Sc., QIA., CGCAE

strian

NOTA DINAS  
NOMOR: B/1357 /IJ-IND.1/PR/XI/2023

Kepada Yth : Inspektur Jenderal  
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal  
Hal : Perubahan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal dan Sekretariat  
Inspektorat Jenderal Tahun 2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 24 November 2023

Sehubungan dengan penyederhanaan Evaluasi Reformasi Birokrasi yang diterbitkan oleh KemenPAN RB melalui Peraturan Menteri PAN RB Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi, Indikator Kinerja Nilai RB Area Penguatan Pengawasan dan Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal tidak relevan lagi dengan Teknis Evaluasi Reformasi Birokrasi yang berlaku saat ini, sehingga Indikator tersebut tidak dapat dituangkan dalam Perjanjian Kinerja. Oleh karena itu, bersama ini kami sampaikan perubahan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023.

Apabila Bapak tidak ada pertimbangan lain, mohon untuk menandatangani dokumen dimaksud.

Demikian, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

**Sekretaris Inspektorat Jenderal**



**Wawas Swathatafrijah**

Tembusan :  
Kepala Biro Perencanaan

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum  
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, November 2023

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2023**

**TUJUAN**

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk mendukung peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Nilai	3.05
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	Layanan	12 Bulan

**Customer Perspective**

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	Persen	1.2
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	92
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks	2.89

**Total Anggaran Tahun 2023**

**Rp30,911,629,000**

(Tiga puluh milyar sembilan ratus sebelas juta enam ratus dua puluh sembilan ribu rupiah)

Jakarta, November 2023

**INSPEKTUR JENDERAL**



**M. RUM**

**SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL**



**WAWAS SWATHATAFRIJAH**

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2023**

*Internal Process Perspective*

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal*)IKU	Nilai	3,05
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	Persen	85
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	78
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6

*Learn and Growth Perspective*

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Persen	74
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	Nilai	76
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	71
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Persen	70
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	Persen	77

Jakarta, November 2023  
Sekretaris Inspektorat Jenderal 



**Wawas Swathafrijah**